

國立屏東大學 115 學年度進修學士班申請入學招生錄取生報到程序說明

報到程序：包含「[網路報到](#)」與「[繳送資料](#)」兩項程序，完成前述兩項程序方為完成報到手續，未於規定時間辦理完成報到手續者，即以自願放棄入學資格論，不得以任何理由，要求補救措施，其缺額依本校「[招生考試正取生缺額遞補辦法](#)」辦理備取遞補。

網路報到：115 年 7 月 6 日（星期一）[早上 10 時](#) 至 7 月 8 日（星期三）[下午 5 時止](#)

至本校校務行政系統新生報到系統(<https://webap.nptu.edu.tw/>)完成網路報到，網路報到操作流程至本校職涯發展暨教育推廣處/[進修教學組網頁](#)/新生轉學生專區/新生報到附件一下載。
https://aas.nptu.edu.tw/p/406-1073-119274_r2837.php?Lang=zh-tw

- 註：1. 通知單上之學號，**正取生為網路報到及入學後正式學號**，備取生為「**准考證號碼+英文碼**」供網路報到使用，經通知遞補並完成報到手續後即給予正式學號。
2. 備取生網路報到以完成「登錄遞補意願」，學歷文件等資料待通知遞補後繳交。
3. 已報到之備取生最後遞補期限為 115 年 7 月 31 日。



繳送資料：115 年 7 月 6 日（星期一）[下午 2 時](#) 至 7 月 8 日（星期三）[晚上 8 時止](#)

正取生應於 **115 年 7 月 8 日（含）晚上 8 時前**到校完成繳送資料。

備取生於接獲遞補通知後，依通知期限完成繳送資料（本校進修教學組將以電子郵件、手機簡訊或電話三種方式擇一通知遞補）。

*請檢具下列資料及相關證件資料親自或書面委託他人（受委託人須持雙方身分證件正本），於規定時間內至本校屏商校區行政大樓一樓進修教學組（900392 屏東縣屏東市民生東路 51 號）辦理報到，逾期不予受理。需繳交之附件表格，請至本校職涯發展暨教育推廣處/[進修教學組網頁](#)/新生轉學生專區/新生註冊專區/新生報到下載。

正取生/通知遞補之備取生應繳交資料

照片一張	2 吋彩色正面脫帽證件照(勿提供生活照亦不可翻拍)，照片背面請寫妥姓名、學號及學系名稱。若未上傳照片或繳交照片將無法製作學生證。
學歷證件 正本	高中(職)畢業證書正本或符合教育部「入學大學同等學力認定標準」之相關證明文件正本。應屆畢業生因暑修尚無畢業證書者，請繳交原學校暑修證明文件並應填寫上述網頁「附件六學歷證明報到切結書」抵繳，並 於切結期限內補繳 ，本校不另行通知， 逾期未補繳驗者，即以自願放棄入學資格論。
身分證影本	身分證正、反面影本乙份，寫妥姓名、學號及學系名稱。
兵役調查表	男生須繳交。(表格請至本校職涯發展暨教育推廣處/ 進修教學組網頁 /新生轉學生專區新生註冊專區/新生報到附件三下載)

《背面尚有註冊說明及其他相關注意事項、網站連結 QR 碼，請務必詳閱！》

註冊繳費 / 入學輔導及健康檢查
(註冊繳費單請進臺灣銀行學雜費入口網下載)

開學暨註冊日:115年8月31日(星期一),繳費期限:115年8月5日至8月31日(含)止。

★註冊查核:

1. 以臺灣銀行臨櫃繳費及 ATM 轉帳、超商、信用卡、行動支付……等繳費者:須將繳費收據以電子郵件或傳真方式查驗,並請於進修教學組上班時間(週一至週五14:00~21:30)來電確認。(電子信箱:aas@mail.nptu.edu.tw;傳真號碼:08-7222517;電話:08-7663800分機18203)。
2. 辦理學雜費減免或就學貸款者:完成相關申請程序後,須親自繳交相關紙本申請書及辦理減免或就學貸款後之註冊繳費收據(請詳閱註冊選課須知說明)至本校屏商校區行政大樓一樓進修教學組。

入學輔導及健康檢查:115年8月28日(五)17:30開始,地點:屏商校區活動中心。

相關資訊請至本校職涯發展暨教育推廣處/進修教學組網頁/新生轉學生專區/新生學務專區/新生健康檢查詳閱

錄取新生應注意事項:

1. 經錄取為新生者,請至進修教學組新生及轉學生專區,詳閱註冊選課須知、學分抵免及其他重要注意事項(註冊繳費單請進臺灣銀行學雜費入口網下載)。(新生轉學生專區網址:<https://aas.nptu.edu.tw/p/412-1073-10694.php?Lang=zh-tw>)
2. 錄取新生待完成註冊查驗後,即完成入學程序,開學選課等日期請依循本校行事曆及公告(不再另行通知)。惟新生第一學期課程將統一匯入,若學生因抵免或其他因素請於加退選時限內完成課程之加選或退選(於加退選結束後依學生實際選修學分小時數計算實際應繳學分費,依註冊時繳交之金額多退少補)。
3. 115年8月5日起即可登入校務行政系統/學生資訊系統查詢或申請資料。
4. 錄取新生得依本校學生抵免學分辦法,於入學當學期第一週內辦理完成全部學分抵免手續(申請時請繳附原就讀學校「學生歷年成績表」正本乙份),逾期恕不受理。
5. 學生入學後,屏東大學網路郵局將提供電子郵件信箱供學生在學時使用,重要資訊除公告在學校網頁外亦會以電子信件公告寄送於此信箱,請同學不定時登入讀取信件。
6. 如擬申請學校宿舍,應填寫紙本申請書(學務處生活輔導組表單下載<https://staf-life.nptu.edu.tw/p/412-1074-91.php?Lang=zh-tw>)申請宿舍床位,有關住宿問題請洽詢負責單位學務處生活輔導組08-7663800分機分機12409~12410(屏商校區)。
7. 如對於報到有任何疑問,請於週一至週五下午2時至~晚上9時30分電08-7663800分機18203進修教學組洽詢。
8. 報到後因故放棄入學者,請至本校招生資訊網表單下載之報到表件中「入學考生放棄錄取資格聲明書」,填妥後送進修教學組,同時領回所繳交之學歷證件。
9. 繳件單位:國立屏東大學屏商校區(行政大樓1F)職涯發展暨教育推廣處進修教學組
地址:900392屏東縣屏東市民生東路51號

(進修教學組上班時間為週一至週五下午2時至晚上9時30分)

進修教學組新生
及轉學生專區



校務行政系統,
請點選「新生報
到系統」完成報
到手續



115學年度第1學
期進修學士班暨
碩士在職專班註
冊選課須知



台灣銀行學雜費
網(下載註冊單)

