

國立屏東大學學生學籍更改申請表(僅供進修學制用)

更改學籍資料檔文號：第

號

申請日期： 年 月 日

學號		姓名		出生年月日	年 月 日
系(所)班別	<input type="checkbox"/> 進修學士班(<input type="checkbox"/> 產學專班 <input type="checkbox"/> 軍營專班) <input type="checkbox"/> 碩士在職專班(<input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 假日 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 軍營專班) 系所 年級 <input type="checkbox"/> 畢業生, <input type="checkbox"/> 肄業生			聯絡電話	行動： (H)：
更改項目					
<input type="checkbox"/> 更改中文姓名	變更前		變更後		檢附資料： <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本 (更改姓名、身分證號用) <input type="checkbox"/> 身分證影本 (更改戶籍地址用) <input type="checkbox"/> 護照影印本 (更改英文姓名用) <input type="checkbox"/> 畢業學位證書正本，更名後發還(畢業生申請更名用)
<input type="checkbox"/> 更改英文姓名	變更前		變更後		
<input type="checkbox"/> 更改身分證字號	變更前		變更後		
<input type="checkbox"/> 更改Email信箱	變更前		變更後		
<input type="checkbox"/> 更改電話	<input type="checkbox"/> 通訊電話： <input type="checkbox"/> 戶籍電話： <input type="checkbox"/> 緊急聯絡人電話：				
<input type="checkbox"/> 更改地址	<input type="checkbox"/> 通訊地址： <input type="checkbox"/> 戶籍地址： <input type="checkbox"/> 緊急聯絡人地址：				
<input type="checkbox"/> 其他更改事項	請填寫項目內容：				
	變更前				
	變更後				
申請人 (簽名蓋章)					
敬會(更名時)	學系簽章(在校生)： (請協助通知所屬教師)				
備註： 一、學生申請更改姓名、出生年月日、身分證字號，請檢附戶籍謄本正本一份；更改戶籍地址，請檢附國民身分證正反面影本一份。 二、每學期寄發成績單地址是以通訊地為主(寄予家長)，如家長實際與學生不在通訊地居住，除填寫變更地址外，進修學士班生另附家長同意書及家長簽章。 三、畢業生申請更名者，須檢附畢業證書正本及戶籍謄本正本、國民身分證正反面影本一份，畢業證書由學校加蓋校印後發還。 四、本表單請學生親送辦理，若委託辦理者須附委託書及雙方證件正本。 五、進修學制之軍營專班及其他專班請至屏師校區專案業務組辦理。					
承辦人			進修教學組組長 /專案業務組組長		
國民身分證影本黏貼處 (戶籍謄本貼於背面)					