國立屏東大學學生證補發申請書（僅供進修學制用）

申請日期：　　年　　月　　日

姓　名		相片一張	校務行政系統已有照片者，不用檢附照片
學　號			
系所別			
班　級	年　　班		
出生年月日	年　　月　　日		
身分證字號		掛失手續	□數位學生證已登錄掛失
聯絡電話		更換卡別	□數位學生證 □非數位學生證
申請事由	茲因學生證□遺失 □損壞 □更名，懇請惠予補發學生證為禱。 **倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。** 學生　　（簽名蓋章） （非遺失請附學生證） □是 □否附損壞學生證。		
備註	1、學生證之遺失、損壞或更名直接至進修教學組申請補發。 2、辦理期程：7 個工作天(不含假日)。 3、依 103.09.11 第 1 次行政會議決議；**數位學生證補發每份工本費 200 元。** **4、在學期間於在學期間於申請補發學生證後，如發現原證應繳回職涯發展暨教育推廣處進修教學組註銷，否則一經查出，除依校規議處外，如涉及法律責任時，應由學生自行負責。** 5、新學生證須至宿舍櫃台開卡，才可使用門禁系統。 6、數位學生證掛失、儲值退費:由學生向高雄一卡通公司辦理。 **7、已申請過數位學生證者，遺失損壞無法再補發非數位學生證。**		
出納組	(工本費合計　　元)	生輔組	宿舍寢號：＿＿＿＿ 圖書館 新碼＿＿＿＿＿＿
進修教學組		新學生證領取簽收：	

2023-02-01

.....

學號：＿＿＿＿＿＿　姓名：＿＿＿＿＿＿　日期：　年　月　日

□學生證補發　　份

出納組核章：　　共　　元

◎人工收費使用◎此聯出納組留存