

國立屏東大學學生學雜等費退費申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 (學生姓名)		學號		身分字號																																									
系所班別																																													
聯絡電話	(手機)	(H)																																											
通訊地址																																													
郵局帳號 (免扣手續費)	戶名(限學生本人)	局號	帳號																																										
銀行帳號 (台銀、合庫除外) 須扣手續費。	戶名： _____ 銀行 _____ 分行，帳號： 銀行代碼：																																												
申請事由	<input type="checkbox"/> 休學 申請日期： _____		敬會 <input type="checkbox"/> 註冊組 <input type="checkbox"/> 進修教學組 <input type="checkbox"/> 專案業務組		<input type="checkbox"/> 註冊日(含)前 <input type="checkbox"/> 註冊(上課)日(含) 後未逾學期 1/3 <input type="checkbox"/> 逾學期 1/3 未逾 2/3 <input type="checkbox"/> 逾學期 2/3 <input type="checkbox"/> 畢業	(承辦單位核章)																																							
	<input type="checkbox"/> 退選 退選學分數： _____				敬會 <input type="checkbox"/> 課務組 <input type="checkbox"/> 進修教學組 <input type="checkbox"/> 專案業務組	(承辦單位核章)																																							
	<input type="checkbox"/> 課程用途更正																																												
<input type="checkbox"/> 溢繳學分費 <input type="checkbox"/> 溢繳學雜費 <input type="checkbox"/> 溢繳琴房費 <input type="checkbox"/> 溢繳電網費 <input type="checkbox"/> 其它 _____																																													
退費標準	一、學生退、休學之退費，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理：																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學制</th> <th rowspan="2">時間 類別</th> <th rowspan="2">學費 雜費</th> <th rowspan="2">註冊日(含)前</th> <th>註冊日(含)前</th> <th>註冊日(含)前</th> <th>上課(開學)日</th> <th>逾學期 1/3 未逾</th> <th>逾學期</th> </tr> <tr> <th>註日之次</th> <th>起至</th> <th>(含)之後未逾</th> <th>2/3</th> <th>2/3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">大學部</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">免繳</td> <td>退 2/3</td> <td>全退</td> <td>2/3</td> <td>1/3</td> <td rowspan="2">均不退費</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2/3</td> <td>1/3</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">研究所/碩士學位課程</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">學雜費基數 學分費</td> <td rowspan="2">免繳</td> <td>退 2/3</td> <td>全退</td> <td>2/3</td> <td>1/3</td> <td rowspan="2">均不退費</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2/3</td> <td>1/3</td> </tr> </tbody> </table>						學制	時間 類別	學費 雜費	註冊日(含)前	註冊日(含)前	註冊日(含)前	上課(開學)日	逾學期 1/3 未逾	逾學期	註日之次	起至	(含)之後未逾	2/3	2/3	大學部			免繳	退 2/3	全退	2/3	1/3	均不退費			2/3	1/3	研究所/碩士學位課程		學雜費基數 學分費	免繳	退 2/3	全退	2/3	1/3	均不退費			2/3
學制	時間 類別	學費 雜費	註冊日(含)前	註冊日(含)前	註冊日(含)前	上課(開學)日					逾學期 1/3 未逾	逾學期																																	
				註日之次	起至	(含)之後未逾	2/3	2/3																																					
大學部			免繳	退 2/3	全退	2/3	1/3	均不退費																																					
						2/3	1/3																																						
研究所/碩士學位課程		學雜費基數 學分費	免繳	退 2/3	全退	2/3	1/3	均不退費																																					
						2/3	1/3																																						
附註 一：大學部及研究所新生應先辦妥註冊手續具備學籍方可申請休學，休學退費標準與舊生同。 二：學生退、休學退費日期之計算，以其申請退、休學之日期為準。 三：學生加退選確定後再退選者，不退費。 四：學生溢繳學、雜及學分費之退費，依本校「學雜等費收費、退費要點」規定辦理。																																													
附註	一、辦理退費應檢附 <u>有關收據正本</u> 。																																												
	二、請憑本申請表辦理退費手續，經各單位審核後，本表送出納組。																																												
承辦人	出納組組長		總務長		主計室																																								