

# 國立屏東大學學生學籍更改申請表(僅供進修學制用)

更改學籍資料檔文號：第

號

申請日期：

年

月

日

學號		姓名		出生年 月日	年 月 日
系(所)班別	<input type="checkbox"/> 進修學士班( <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 產學專班 <input type="checkbox"/> 軍營專班) <input type="checkbox"/> 碩士在職專班( <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 假日 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 軍營專班) 系所 年級		聯絡電話	行動： (H)：	
<input type="checkbox"/> 畢業生， <input type="checkbox"/> 肄業生					

### 更改項目

<input type="checkbox"/> 更改中文姓名	變更前		變更後		檢附資料： <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本 (更改姓名、身分證號、更改原住民註記用) <input type="checkbox"/> 身分證影本(更改戶籍地址用) <input type="checkbox"/> 護照影印本(更改英文姓名用) <input type="checkbox"/> 畢業學位證書正本，更名後發還(畢業生申請更名用)
<input type="checkbox"/> 更改英文姓名	變更前		變更後		
<input type="checkbox"/> 更改身分證字號	變更前		變更後		
<input type="checkbox"/> 更改Email信箱	變更前		變更後		
<input type="checkbox"/> 更改電話	<input type="checkbox"/> 通訊電話： <input type="checkbox"/> 戶籍電話： <input type="checkbox"/> 緊急聯絡人電話：				
<input type="checkbox"/> 更改地址	<input type="checkbox"/> 通訊地址： <input type="checkbox"/> 戶籍地址： <input type="checkbox"/> 緊急聯絡人地址：				
<input type="checkbox"/> 其他更改事項	請填寫項目內容：				
	變更前				
	變更後				

申請人

(簽名蓋章)

敬會(更名時)

學系簽章(在校生)：

(請協助通知所屬教師)

備註：一、學生申請更改姓名、出生年月日、身分證字號，請檢附戶籍謄本正本一份；更改戶籍地址，請檢附國民身分證正反面影本一份。

二、每學期寄發成績單地址是以通訊地為主(寄予家長)，如家長實際與學生不在通訊地居住，除填寫變更地址外。

三、畢業生申請更名者，須檢附畢業證書正本及戶籍謄本正本、國民身分證正反面影本一份，畢業證書由學校加蓋校印後發還。

四、本表單請學生親送辦理，若委託辦理者須附委託書及雙方證件正本。

承辦人		進修教學組組長	
處長 (學位證書更名時)	<input type="checkbox"/> 學位證書更名，請准予用印		

國民身分證影本黏貼處  
(戶籍謄本貼於背面)