

國立屏東大學學生雙重學籍申請書(與他校)(僅供進修學制用)

申請學年度：_____學年度

申請日期：_____年 月 日

| | | | |
|--------------|--|--|--------|
| 學 號 | | 姓 名 | |
| 就讀本校 學院系所 | _____學院 _____系所 | <input type="checkbox"/> 進修學士班_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班_____年級 | |
| 擬具雙重學 籍校系 | _____大學_____學院 _____系所 | <input type="checkbox"/> 學士班_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士班_____年級 <input type="checkbox"/> 博士班_____年級 <input type="checkbox"/> 進修學士班_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班_____年級 | |
| 申請原因 | | | |
| 簽 核 | 指導教授或導師 | 系所主任 | 所屬學院院長 |
| | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 | |
| | 進修教學組承辦人 | 進修教學組組長 | 處長 |
| | | | |
| 校長核定 | | | |

- 附註：一、依本校學則辦理。
 二、辦理程序：學生應於開學日前向進修教學組提出申請→經系所主任、所屬學院院長同意→申請案轉職涯發展暨教育推廣處進修教學組→陳校長核定。
 三、經核准具雙重學籍身分學生，於本校之修業年限、修讀成績、畢業資格等均依本校學則及所屬系所相關規定辦理。
 四、本申請表核定後，交由職涯發展暨教育推廣處進修教學組存檔備查。

2023-02-01