

國立屏東大學學生雙重學籍申請書(與本校)(僅供進修學制用)

申請學年度：_____學年度

申請日期：_____年 _____月 _____日

學 號		姓 名	
就讀本校 學院系所	入學學年度：_____學年		<input type="checkbox"/> 學士班_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士班_____年級 <input type="checkbox"/> 博士班_____年級 <input type="checkbox"/> 進修教學組_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班_____年級
	_____學院 _____系所		
擬具雙重 學籍校系	入學學年度：_____學年		<input type="checkbox"/> 學士班_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士班_____年級 <input type="checkbox"/> 博士班_____年級 <input type="checkbox"/> 進修教學組_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班_____年級
	_____大學_____學院 _____系所		
申請原因			
簽 核	原系指導教授(新生免會)	系所主任	所屬學院院長
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
	雙重學籍指導教授	雙重學籍系所主任	雙重學籍系所院長
	/	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
	註冊組/進修教學組承辦人	註冊組/進修教學組組長	教務長/處長
校長核定			

- 附註：
- 一、依本校學則辦理。
 - 二、辦理程序：學生應於開學日前向註冊組/進修教學組提出申請→經系所主任、所屬學院院長同意→申請案轉教務處/職涯發展暨教育推廣處→陳校長核定。
 - 三、經核准具雙重學籍身分學生，於本校之修業年限、修讀成績、畢業資格等均依本校學則及所屬系所相關規定辦理。
 - 四、系所主管請與學生詳談註冊入學及選課資訊後予以決定准駁。
 - 五、本申請表核定後，交由註冊組/進修教學組單位存檔備查。