國立屏東大學博碩士研究生離校手續單

（僅供進修學制用）

<table>
<tr><td colspan="2">中文姓名</td><td></td><td>性別</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">學號</td><td></td><td>身分證字號</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">班級</td><td colspan="2">系/所/學位學程博碩士班
年級</td><td>入學
年月</td><td colspan="2">年　　月</td></tr>
<tr><td colspan="2">畢業學年</td><td colspan="2">學年 第　　學期</td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">師長簽名</td><td>指導教授</td><td></td><td rowspan="2">系/所/學程辦公室</td><td colspan="3" rowspan="2">※繳博/碩士論文　　冊，論文全文與精簡版電子檔各1份(依各系所規定繳交資料)。</td></tr>
<tr><td>所長/系主任</td><td></td></tr>
<tr><td>圖書館</td><td>典閱組</td><td colspan="2">※ 還清圖書、罰款、館際合作館借書證
※ 繳交博/碩士論文2冊
※ 繳交論文審核通過Email通知單及電子檔上網授權書2張（國家圖書館及國立屏東大學）。</td><td>師資培育中心</td><td colspan="2">※ 有申請教育學程學分證明書與教育實習者</td></tr>
<tr><td>秘書室</td><td>校友服務組</td><td colspan="2">需填寫校友資料庫</td><td>總務處
出納組</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>職涯發展暨教務推廣處</td><td>進修教學組</td><td colspan="5">證書字號：
學位證書領取簽收：

年　　月　　日
※ 須繳博士或碩士論文1冊及學生證。
※ 含日夜間及暑期研究所生。</td></tr>
</table>

附註：**離校申請以網路為主**，若因單一單位有特殊狀況時可加採紙本審核。
研究生須於辦妥離校手續，始發給學位證書。