

# 國立屏東大學休學證明申請書(補發)(僅供進修學制用)

申請日期：      年      月      日

申請人		系(所)班別	<input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 在職碩士班 <input type="checkbox"/> 產學專班 <input type="checkbox"/> 軍營專班 <div style="text-align: right;">系所      年級</div>
入學年別	年      月      日	學號	
		身分證字號	
休學期間	<input type="checkbox"/> 一學期 (      學年度第      學期) <input type="checkbox"/> 一學年 (      學年度第      學期至      學年度第      學期止)		
聯絡電話	(O)	出生年月日	年      月      日
	(H) (M)	領取方式	<input type="checkbox"/> 親自領取 (      ) <input type="checkbox"/> 郵寄：請自備回郵信封
住址			
代申請人：		聯絡電話：	
若委託他人代申請，請檢附委託書，並攜帶雙方身分證件正本以茲證明			
申請事由	學生_____茲為_____，特檢附身分證影本， 請惠予補發休學證明書      份。 <div style="text-align: right;">申請人簽章：</div>		
備      註			
一、依 103.09.11 第 1 次會議決議：每份工本費二十元。 二、七個工作天(不含國定假日及郵寄時間)後至職涯發展暨教育推廣處進修教學組取件。 <b style="color: red;">三、若委託他人代申請，請檢附委託書，並攜帶雙方身分證件正本以茲證明。</b> 四、郵寄申請者請檢附郵政匯票，收款人：國立屏東大學，併本申請表及 <u>貼足郵資(至少36元)之回郵信封A4大小乙只(若郵資不足將以平信寄出)</u> ，郵寄至本校進修教學組。 (地址：屏東縣屏東市民生東路51號-職涯發展暨教育推廣處進修教學組。) 五、休學證明書於休學申請時已核發，敬請妥善保存。 六、以上申請書之相關資料未詳實填具完整，恕不受理。			
出納組	進修教學組承辦人	進修教學組組長	
(工本費合計      元)			

2023-02-01

學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

休學證明書(補發)      份      出納組核章：      共      元  
◎人工收費使用◎此聯出納組留存