

# 國立屏東大學退學申請書(僅供進修學制用)

退學字號：(        ) 屏大退字第                    號                    申請日期：     年     月     日

學 號	<input type="checkbox"/> 在學生 <input type="checkbox"/> 休學生	姓 名	出 生 年 月 日	年 月 日
系所級	<input type="checkbox"/> 進修學士班( <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 產學專班 <input type="checkbox"/> 軍營專班) <input type="checkbox"/> 碩士在職專班( <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 假日 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 軍營專班)			
	系 所		年 級	
退學原因	<input type="checkbox"/> 就讀學校或科系不符期待 <input type="checkbox"/> 經濟困難因素 <input type="checkbox"/> 傷病因素 <input type="checkbox"/> 懷孕因素 <input type="checkbox"/> 育嬰因素 <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 其他因素請說明_____	退學學期	學 年 度                    學 期	
		應 附 證 明 文 件	<input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 其它：	
通訊處	□□□			
申請人 簽名(章)	<b>師資培育生退學即喪失其師資生資格</b>	連 絡 電 話	住宅：	
			手機：	

※上列資料由申請人詳實填具並送所屬系所指導教授(導師)、系所主管及院長簽核；依序至各相關單位辦妥離校手續後，送職涯發展暨教育推廣處進修教學組陳核。 <b>&lt;本表單請學生親送各單位，若委託辦理者須附委託書及雙方證件正本&gt;</b>			核定
① 導師/指導教授	總務處出納組	進修教學組(學務)	進修教學組組長
導師請加註日期	學雜費繳交 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	學生保險 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 辦理助學貸款 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 辦理學雜費減免 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
② 系所主管	圖書館	進修教學組(課務)	處長
		<input type="checkbox"/> 刪除課程 <input type="checkbox"/> 無選課資料	
③ 學院院長	生活輔導組	進修教學組(註冊)	校長
	申請學校住宿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 停用一卡通學生証有效期 <input type="checkbox"/> 學籍更改 <input type="checkbox"/> 寄發核准通知 及修業證明書請准予用印	

- 附註：1. 為維護同學權益(如學分學雜等費收、退費事宜)，學生申請退學，**請導師加註日期**，並須於**導師簽註後一週內完成相關程序**。完成程序後，將以導師加註的日期作為申請日期依據，**學期開始註冊日(含當日)前辦妥退學者，免繳學雜費，若於註冊日後辦理退學皆應完成註冊繳費手續。**
2. 須在本校修畢一學期以上課程者，始得申請核發修業證明書。
3. 第一份修業證明書免費，第二份起須繳費申請。若需郵寄請自備回郵信封。