

國立屏東大學 \_\_\_\_\_ 學年度 第 \_\_\_\_\_ 學期

系「人工加簽」登記表 (開課單位用)

開課學制	開課號	科目代碼	科目名稱	星期	節次	教室	已選人數	授課教師	
<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班									
編號	班級	學號	姓名	課程用途	編號	班級	學號	姓名	課程用途
1					11				
2					12				
3					13				
4					14				
5					15				
6					16				
7					17				
8					18				
9					19				
10					20				
加簽後該科選課人數共計		開課單位承辦人核章		開課單位主管核章					

如有下列情形者，請加會授課教師		授課教師簽名
<p><b>說明：</b>依本校「增修課程暨開排課辦法」第五條第一項規定「各開課單位除所屬之專用教室外，應依教務處課務組排定之教室上課，各校區普通教室安排選課人數以教室最大容納量為上限，各校區大教室及視聽教室以安排選課人數五十人為下限。」</p> <p>※經人工加簽後選課人數大於教室容納量上限之做法：(請勾選)</p> <p><input type="checkbox"/> 依上列加簽名單加選至第 _____ 幾位即停止加選。</p> <p><input type="checkbox"/> 更換至大教室：教室名稱 _____、可容納人數：_____。(請教師填送整調授課地點申請表)</p> <p><input type="checkbox"/> 原教室授課，依授課教師評估後需再加收學生，且教師已與學生協調上課座位之解決方案即全部加選。解決方案請述明於下方：</p> <p>_____。</p>		

課務組/進修教學組承辦人：

課務組/進修教學組組長：