

# 國立屏東大學 學生修習科目更正申請表

系 所			班 級	_____年_____班		申 請 日 期	_____年____月____日	
申 請 人			學 號			聯 絡 電 話		
開課時間	開 課 班 別	開 課 號 ----- 科目代碼	科 目 名 稱		學分 數	更 正 內 容 (請勾選)		
____學年度 第__學期						選修別更正為： <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 課程用途：_____		
____學年度 第__學期						選修別更正為： <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 課程用途：_____		
____學年度 第__學期						選修別更正為： <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 課程用途：_____		
____學年度 第__學期						選修別更正為： <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 課程用途：_____		
____學年度 第__學期						選修別更正為： <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 課程用途：_____		
____學年度 第__學期						選修別更正為： <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 課程用途：_____		
____學年度 第__學期						選修別更正為： <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 課程用途：_____		
____學年度 第__學期						選修別更正為： <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 課程用途：_____		
系助核章	本系(所)主管簽章		雙主修/輔系 請加會開課單位 (非雙主修/輔系免 會)		課務組/進修教學 組承辦人	課務組/進修教學組 組長		

### 填表說明：

- 一、申請流程：系助審核→本系(所)主管確認→開課單位審核→課務組。
- 二、欲更正之課程涉及繳費或退費事宜者，應送出納組辦理審核；原屏教大學生 103 學年度第 1 學期 (含)以前，修讀輔系課程者仍需收費。