

國立屏東大學 兼任教師代(補)課鐘點費申請單

本學系_____老師因請_____假，自_____年_____月_____日_____時
 分至_____年_____月_____日_____時_____分止（共計_____小時），代(補)課之課程
 請依規定發給代(補)課鐘點費。

職稱	<input type="checkbox"/> 代課 <input type="checkbox"/> 補課	課程名稱	開課班別	星期/節次	日期	總時數	備註
教師姓名							
	<input type="checkbox"/> 代課 <input type="checkbox"/> 補課						
	<input type="checkbox"/> 代課 <input type="checkbox"/> 補課						
	<input type="checkbox"/> 代課 <input type="checkbox"/> 補課						
	<input type="checkbox"/> 代課 <input type="checkbox"/> 補課						
①系(所)/中心承辦人		②系(所)主任/中心組長		③院長/中心主任			
教學發展組		進修教學組		教務長			
<input type="checkbox"/> 代課週數未達六週者免會							
人事室		出納組		校 長			

備註：本表核定後，正本由教務處進修教學組收執；並影印2份分送申請單位及出納組。