

# 學系（研究所）新增／修改課程資料表

大學部 碩士班 博士班 進修學士班 在職進修班（請依班別填寫本表）

000年0月0日000學年度第0學期第0次課程委員會議通過

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
科目代碼	科目名稱	科目簡稱	科目英文名稱	1.半學年 2.全學年	科目 類別 代碼	選修 別	總學 分	開課 學分	開課 時數	選課 人數 上限	先修課程/ 代碼	開課 年級	教育主 題代碼	修改內容
例: ILC1102	文化人類學	不可空白	Cultural Anthropology	1	8	必	3	3	3	45	ILC1101	—	0	學分、 英文名稱

系所承辦人簽章：

系所主管簽章：

### 填表說明：

- 一、所填之**新增課程**，應經本校課程委員會之決議通過，並依據該決議之課程內容填寫本表。
- 二、經本校課程委員會決議通過**修正之課程**，則請將該課程之【課程代碼】、【中文名稱】、【通過會議】及【修改內容】填入各欄位即可。另修改之內容請以藍色或可清楚表示之字體顯示。
- 三、第 6 欄請填寫該課程之【課目類別代碼】為 8.專業課程、6.多元課程。屬多元課程者，請填寫學程班名稱。
- 四、第 14 欄請填寫該課程之【教育主題代碼】，各教育主題之內容及代碼對照表如下所示：

代碼	教育主題	代碼	教育主題	代碼	教育主題
0	無符合項目	4	社區、服務、文化教育	8	傳播、數位、媒體資訊、科技教育
1	人權、法治、權利等教育	5	相關 WTO 教育	9	環境、保育教育
2	防制犯罪教育	6	相關智慧、消費者等課程或法規教育	10	醫學藥物教育
3	兩性、婦女、家庭、老人及幼兒等教育	7	鄉土、原住民等相關傳統教育	11	海洋

- 五、第 15 欄請註明本項填報資料為「新增」或「修正」課程，如為**修正**請註明修正項目為何，例如：「**必修改選修**」、「**2 學分改 3 學分**」...
- 六、本表填製完成，請送交系所主管核章後，將本表及電子檔各 1 份送**教務處課務組（進修教學組）**建立選課系統檔案資料。