

裝釘線

國立屏東大學教務處(進修學制)學生產假請假單

請假事由		時間	自 年 月 日起	至 年 月 日止	共計 日 節
班級		導師	進修教學組 組 長		
學號		教官(輔導師長)	教 務 長		
姓名			校 長		

月	日	日						
		一	二	三	四	五	六	日
時間	節次							
7:00-7:50	M							
8:00-8:50	1							
9:00-9:50	2							
10:10-11:00	3							
11:10-12:00	4							
12:10-13:00	N							
12:30-13:20								
13:30-14:20	5							
14:30-15:20	6							
15:40-16:30	7							
16:40-17:30	8							
17:35-18:25	9							
18:30-19:15	A							
19:20-20:05	B							
20:10-20:55	C							
21:00-21:45	D							

註記：檢附證明文件

產假申請流程：

1. 產假一律以紙本申請(請檢附證明文件)。
2. 請自行到教務處進修教學組網頁下載紙本假單。
3. 請導師或教官簽章(導師出差時請系主任或教官、系所輔導師長代理)。
4. 三日以內由進修教學組組長核准。
5. 四~八日內由教務長核准。
6. 八日以上由校長核准。