

國立屏東大學 115 學年度進修學制產學攜手專班招生錄取生報到程序說明

報到程序：包含「[網路報到](#)」與「[繳送資料](#)」兩項程序，完成前述兩項程序方為完成報到手續，未於規定時間辦理完成報到手續者，即以自願放棄入學資格論，不得以任何理由，要求補救措施，其缺額依本校「[招生考試正取生缺額遞補辦法](#)」辦理備取遞補。

第一階段：網路報到：[115年5月6日上午10時起至5月8日下午5時止](#)

至本校校務行政系統新生報到系統(<https://webap.nptu.edu.tw/>)完成網路報到，網路報到操作流程至本校職涯發展暨教育推廣處/[進修教學組網頁](#)/[新生轉學生專區](#)/[新生報到附件](#)一下載。

https://aas.nptu.edu.tw/p/406-1073-119274_r2837.php?Lang=zh-tw

- 註：1. 通知單上之學號，正取生為網路報到及入學後正式學號，備取生為「[准考證號碼](#)」供網路報到使用，經通知遞補並完成報到手續後即給予正式學號。
2. 備取生網路報到以完成「[登錄遞補意願](#)」，學歷文件等資料待通知遞補後繳交。
3. 已報到之備取生最後遞補期限為 115 年 7 月 20 日。



第二階段：繳送資料

正取生應於 **115年5月6日下午2時起至115年5月8日(含)晚間8時前**完成繳送資料。

備取生於接獲遞補通知後，依通知期限完成繳送資料（本校將以電子郵件、手機簡訊或電話三種方式擇一通知遞補）。

*請檢具下列資料及相關證件資料親自或書面委託他人（委託人須持委託書及雙方身分證件正本），於規定時間內至本校屏商校區行政大樓一樓進修教學組（900392 屏東縣屏東市民生東路 51 號）辦理報到，逾期不予受理。需繳交之附件表格，請至本校職涯發展暨教育推廣處/[進修教學組網頁](#)/[新生轉學生專區](#)/[新生註冊專區](#)/[新生報到](#)下載。

正取生/通知遞補之備取生應繳交資料

照片一張	2 吋彩色正面脫帽證件照(勿提供生活照亦不可翻拍)，照片背面請寫妥姓名、學號及錄取學系班級名稱。若未上傳照片或繳交照片將無法製作學生證。
學歷證件 正本	專科以上畢業證書或修業證明書(含中文歷年成績單)或符合教育部「入學大學同等學力認定標準」之學歷證明文件正本及相關證明文件。尚未取得修業證明書或畢業證書者應填具切結書，切結書格式請上述網頁附件四下載。
身分證影本	身分證正、反面影本乙份，寫妥姓名、學號及學系班級名稱。
兵役調查表	男生須繳交。(表格請至本校職涯發展暨教育推廣處/ 進修教學組網頁 / 新生轉學生專區 / 新生註冊專區 / 新生報到附件 三下載)

《背面尚有註冊說明及其他相關注意事項、網站連結 QR 碼，請務必詳閱！》

註冊繳費

(註冊繳費單請進臺灣銀行學雜費入口網下載)

正取生註冊日及繳費期限：

(1) 註冊日：**115年7月17日**。(2) 繳費期限：**自115年7月1日至7月17日(含)止**。

遞補錄取新生註冊日及繳費期限：

① 遞補生報到在正取生註冊日前者，其註冊日及繳費期限與正取生相同。

② 遞補生報到已逾正取生註冊日者，其註冊日為報到後第10日。

★註冊查核：

1. **以臺灣銀行臨櫃繳費及ATM轉帳、超商、信用卡、行動支付……等繳費者**：須將繳費收據以電子郵件或傳真方式查驗，並請於進修教學組上班時間(週一至週五下午2時至晚間9時30分)來電確認。(電子信箱：aas@mail.nptu.edu.tw；傳真號碼：08-7222517；電話：08-7663800分機18206)。
2. **就學貸款者**：**註冊日前先填具就學貸款切結書繳送至進修教學組**，切結書格式請至本校職涯發展暨教育推廣處/進修教學組網頁/新生轉學生專區/新生註冊專區/新生報到下載附件五。於**115年8月3日至8月7日**持註冊繳費單及台灣銀行貸款撥款通知書至進修教學組繳件審核確認完成註冊。(請詳閱產攜專班新生註冊選課須知說明)
3. **辦理學雜費減免者**：完成相關申請程序後，須親自繳交相關紙本申請書及辦理減免(請詳閱產攜專班新生註冊選課須知說明)至本校屏商校區行政大樓一樓進修教學組。

進修教學組新生及
轉學生專區



校務行政系統，請
點選「新生報到系
統」完成報到手續



台灣銀行學雜費網
(下載註冊單)

